

KONTION KONDITORIA OY :N ASIAKASREKISTERI	
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja Kontion Konditoria Oy asiakaskresterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
1. Rekisterinpitäjä	Kontion Konditoria Oy, Y-tunnus: 0878004-8 Karjalankatu 3, 26100 Rauma 02-8221422
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Saija Laaksonen-Uusi-Marttila, kontio@kontion.fi
3. Rekisterin nimi	Kontion Konditoria Oy, asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Keräämme henkilötietoja asiakkailtamme sopimuksiin ja tilauksiin
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Asiakkaan henkilötietoja käytetään asiakkaan tekemien varausten käsittelyyn. Maksamiseen, laskutukseen, maksujen valvontaan, perintään liittyvää henkilötietojen käsittelyyn. Palveluiden myyntiin ja toteutukseen. Liiketoiminnan ja asiakaspalvelun kehittämiseen sekä markkinointiin. Asiakkaan mahdollisia erityisruokavalioita kerätään vain leivonnaisen valmistukseen ja tarjoiluun.
6. Käsiteltävät henkilötiedot	Käsittelemme asiakkaiden seuraavia henkilötietoja; etu- ja sukunimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite. Varauksia koskevat tiedot, asiakkaan maksutapatiedot, laskutustiedot. Mikäli käytetään osamaksupalveluita; tietoja kerätään toisen rekisterinpitäjän toimesta. Meta-pikselejä verkossa käyneiltä. Mahdolliset erityisruokavaliot ruuan valmistukseen ja tarjoiluun.
7. Mistä henkilötiedot saadaan	Palvelun ostajalta, palveluiden käytöstä tai ostosten teosta saatavat tiedot. Kotisivujen tilauslomakkeen kautta saadut tiedot palvelunostajalta.
8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät	Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.
9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle	Asiakastietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.
10. Henkilötietojen säilytysaika	Asiakkuuden päättymisen jälkeen tietoja voidaan säilyttää ja käsitellä, jos se on tarpeen reklamaatioasioiden käsittelyä varten. Asiakasrekisterissä noudatetaan myös kirjanpitolakia siitä kuinka kauan tietoja tulee säilyttää.
11. Rekisteröidyn oikeuksista	Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen nojalla oikeus saada pääsy henkilötietoihin, tietojen oikaisemiseen, tietojen poistamiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen. Vastustamisoikeus sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että

	rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt	<p>Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.</p> <p>Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pynnön voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittäväällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.</p> <p>Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.</p>